

2019 İhracat Mevzuatı ve Uygulamaları

*M. EMRE ZONTAR
Dış Ticaret Uzmanı
DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
GÜMRÜK MÜŞAVİR YARDIMCISI*

İHRACAT NEDİR ?

- **Kelime anlamı:** Dışlamak, dışına çıkarmak
- **Mevzuat Anlamı: İhracat:**

Bir malın, yürürlükteki

- ihracat mevzuatı ile
- gümrük mevzuatına uygun şekilde
 - Türkiye gümrük bölgesi dışına veya
 - serbest bölgelere çıkarılmasını veyahut
 - Müsteşarlıkça ihracat olarak kabul edilecek sair çıkış ve işlemleri,

İHRACAT

Ticaret politikası önlemleri ve gerektiği takdirde ihracat vergileri de dahil olmak üzere çıkış işlemlerine ilişkin hükümlerin uygulanmasıyla gerçekleştirilir.

İHRACATIN FİRMALARA FAYDALARI

- 1) Pazar payını genişletir.
- 2) Kapasite ve üretimi arttırır.
- 3) İç pazardaki durgunluğun etkilerini azaltır.
- 4) Uluslararası pazardaki rekabet nedeniyle, ihracatçıların ürünlerini pazarın ihtiyaçlarına göre uyarlamaya zorlaması sayesinde ihracatçıların teknolojik anlamda gelişmelerini de sağlar.

İHRACATÇI KİMDİR ?

İhracatçı:

- İhraç edeceği mala göre ilgili İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine üye olan,
- Vergi numarasına sahip gerçek veya tüzel kişiler ile
- Tüzel kişilik statüsüne sahip olmamakla birlikte yürürlükteki mevzuat hükümlerine istinaden hukuki tasarruf yapma yetkisi tanınan ortaklıkları,

İhracatçı Olmak İçin İzin Belgesi Sahibi Olmak Şart mıdır?

- 1994 yılına kadar ihracat yapabilmek için DİŞ TİCARET MÜSTEŞARLIĞINDAN “ihracatçı izin belgesi” verilirmiş.
- Günümüzde bu tür uygulamalar bulunmamaktadır.
- Üye olunan birlikten talep halinde üye kimlik kartı alınabilmektedir. (Eximbank)

İhracat Gümrük İşlemlerinde Doğrudan ya da Dolaylı Temsil

- Doğrudan temsil
 - » Gümrük müsteşarlığından temsilname alınır
- Dolaylı temsil
 - » Bir gümrük müşavirine vekaletname verilir.

İHRACATÇI FİRMALAR İÇİN GÜMRÜK KAYDI

İhracatçı Firmanın Türkiye Cumhuriyeti Gümrüklerinde işlem yapabilmesi için;

1. Vekaletname
2. İmza Sirküleri
3. İmza Sirküleri sahibinin nüfus sureti
4. Vergi Dairesi yazısı
5. Faaliyet Belgesi
6. Ticari Sicil Gazete
7. Mali Müşavir Bilgisi (Beyannamede görülmesi isteniyorsa)

İHRACATÇI FİRMALAR İÇİN GÜMRÜK KAYDI

Firmanın tüm evrakları hizmet verecek olan Gümrük Müşavirliği'nce veya temsilname ile yetkilendirilen kişi tarafınca www.gumruk.gov.tr adresinin E-Gümrük uygulamalar sayfasından 'Firma Dosya Takip Sistemi'ne PDF olarak kayıt ettirilir.

Firma bilgilerindeki değişiklikler anlık olarak sisteme aktarılması gerekir. (Unvan, adres, vb.)

İhracatçı Birlikleri Nedir?

- Aynı sektörde faaliyet gösteren 50 ihracatçının veya 50 imalatçının bir araya gelip Ekonomi Bakanlığı'na müracaat etmesiyle, uygun bulunulması durumunda kurulan birliklerdir.
- BÖLGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ
- SEKTÖR İHRACATÇI BİRLİKLERİ

BÖLGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ

- Akdeniz İhracatçı Birlikleri
- Antalya İhracatçılar Birliği
- Denizli İhracatçılar Birliği
- Doğu Anadolu İhracatçılar Birliği
- Doğu Karadeniz İhracatçı Birlikleri
- Ege İhracatçı Birlikleri
- Güneydoğu Anadolu İhracatçı Birlikleri
- İstanbul İhracatçı Birlikleri
- İstanbul Maden ve Metaller İhracatçı Birlikleri
- İstanbul Tekstil ve Konfeksiyon İhracatçı Birlikleri
- Karadeniz İhracatçı Birlikleri
- Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri
- Uludağ İhracatçı Birlikleri

İSTANBUL İHRACATÇI BİRLİKLERİ

- Ağaç Mamulleri ve Orman Ürünleri İhracatçıları Birliği
- Fındık ve Mamulleri İhracatçıları Birliği
- Gemi ve Yat İhracatçıları Birliği
- Hububat, Bakliyat, Yağlı Tohumlar ve Mamulleri İhracatçıları Birliği
- Kuru Meyve ve Mamulleri İhracatçıları Birliği
- Su Ürünleri ve Hayvansal Mamuller İhracatçıları Birliği
- Yaş Meyve Sebze İhracatçıları Birliği

İHRACATÇILAR BİRLİĞİ KAYDI

1. İhracatçılar Birliği'nin web sayfasında yer alan Başvuru Formunun doldurulması
2. Başvuru Formu ekindeki Taahhütnamenin hazırlanması
3. Ticaret Sicil Gazetesi sureti
4. Faaliyet Belgesi
5. Nüfus Cüzdan Sureti
6. Vergi Dairesi Yazısı veya Vergi Levhası
7. 200 TL Üyelik kayıt Ücreti makbuzu ile başvuru yapılır.

İHRACAT MEVZUATI

- İhracat ile ilgili her türlü işlem, ihracata ilişkin hükümler içeren **kanunlar**, iki veya çok taraflı **uluslararası anlaşmalar** ile **İhracat Rejimi Kararı**, bu karara istinaden çıkarılan **yönetmelik, tebliğ ve talimatlar** çerçevesinde yürütülmektedir.

İHRACAT REJİMİ

Serbest dolaşımda bulunan eşyanın ihraç amacıyla Türkiye Gümrük Bölgesi dışına, çıkışına ilişkin hükümlerin uygulandığı rejimdir.

İHRACAT REJİM BEYANI İÇİN GEREKLİ OLAN EVRAKLAR

1. Maliye Bakanlığı tasdikli Türkçe fatura
2. Çeki listesi
3. İmalatçı kendisi değilse imalatçı faturası kopyası,
4. Eşyanın gönderileceği ülke ile olan ikili ve uluslar arası anlaşmalar gereği ilgili Serbest dolaşım Belgesi ve/veya Menşe İspat Belgeleri

İhracat İşlemleri için Hazırlanacak Evraklar

- Ticari fatura.....INVOICE
- Çeki listesi.....PACKING LIST
- Menşei belgesi.....COO
- Konşimento.....B/L

GÜMRÜK TARİFESİNİN (GTİP) VE REJİM KODUNUN TESPİT EDİLMESİ

Firma tarafından gönderilen belge (Ayrıntılı ürün tanımı, Fotoğraf, Analiz bilgileri, vb.) ve bilgiler ışığında

Eşyanın Rejim kodu ve Gümrük Tarife İstatistik Pozisyonu (G.T.İ.P) nu tespit edilir

Fatura Belirtilmesi Gereken Bilgiler

- 1) Alıcının Tam Unvanı ve Açık Adresi
- 2) Mal Cinsi
- 3) Net KG / Brüt KG
- 4) Kap adedi / Ambalaj türü (Palet, kasa, koli, çuval, v.b.)
- 5) Eşyanın birim ve toplam döviz kıymetleri
- 6) Teslim Şekli
- 7) Ödeme Şekli
- 8) Banka bilgileri (Aracı banka ve şubesi)

Fatura Belirtilmesi Gereken Bilgiler

- KDV faturada belirtilmez100.000 Usd
- Fatura döviz cinsinden yazılır.....100.000 Usd/Euro/TL vb.
- Fatura tarihindeki MBDSK yazılır
- Teslim şekli Incoterms 2010 FOB İstanbul
- Ödeme şekli Peşin
- Brüt kg 22.000 kg
- Net kg 21830 kg
- Kap ad 10 kap
- İmalatçı bilgisi : KDV ödeyerek almışsak ihracatçı tedarikçidir.
KDV ödemededen aldıysak imalatçı:mal aldığımız firmanın adı yazılır.
- Menşei Bilgisi : Mallarımız TC menşelidir. Farklı menşe yazılacaksa ithalat beyannamesi ve vergi ödendi makbuz fotokopileri gerekli

İhracatta Aranılan Belgeler

- 1) Gümrük Çıkış Beyannamesi (GÇB)
- 2) Fatura (Maliye Bakanlığı kaşeli Türkçe Fatura)
- 3) Konşimento, CMR, Tır Karnesi, Transit Beyannamesi, vb.
- 4) Çeki Listesi
- 5) İhracı, zorunlu standarda tabi mallarda Standart Kontrol Belgesi
- 6) Kıymetli eşya ve/veya tarihi eser olabilecek nitelikteki ürünlerin ihracında ekspertiz raporu
- 7) Tarım ürünleri ihracında Bitki Sağlık Sertifikası ve Borsa Tescilli Beyannamesi

İhracatta Aranılan Belgeler

- 8) Hayvansal ürün ihracatında Hayvanların Orijin ve Veteriner Sağlık Sertifikası, hayvansal ürünler ve maddeler için Veteriner Şahadetnamesi
- 9) Orman ve Tekel Ürünleri için Nakliye Teskeresi
- 10) Ülkesine veya ülke grubuna göre A.TR, EUR. 1, EUR-MED Dolaşım Sertifikaları, FORM-A
- 11) MENŞE Şahadetnamesi
- 12) ATA Karnesi
- 13) Irak ülkesi için kalite sertifikası (SGS, Bruno Veritas)
- 14) Mısır ülkesi için

GÜMRÜK BEYANNAMESİNİN DÜZENLENMESİ

Firma tarafından gönderilen iş emri ile ekindeki belgeler ve bilgiler ışığında İhracat Gümrük Beyannamesi düzenlenir.

İHRACATÇILAR BİRLİĞİ NİSBE AİDAT ÖDEMESİ

Hazırlanan Gümrük Beyannamesi'nde ve bağlı olduğu faturalarda yer alan kıymet üzerinden;

İhracatçılar Birliği'ne nisbi aidat ücreti ödenir.

Ürünün tarifesine (GTİP) göre 10000/5 - Binde yarım veya 1000/1 oranında

BEYANNAMENİN TESCİLİ

İhracatçılar Birliğine nisbi aidat ücretinin ödenmesi sonrasında,

Gümrük Beyannamesi Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın Elektronik Veri Ağı üzerinden Edi kontrole gönderilir.

Daha sonra Edi üzerinden gelen sorulara gerekli cevaplar verilerek beyannameye eklenecek belgelerin tarih ve sayıları yazılarak beyanname Edi tescile gönderilerek tescil edilir.

BEYANNAMENİN MUAYENESİ

Sarı Hat; Belge Kontrolü

Kırmızı Hat; Fiziki Muayene

Mavi Hat; OKSB sahipleri için kontrolsüz

Yeşil Hat; YYS sahipleri için kontrolsüz

BEYANNAMENİN NAKLIYECİYE TESLİMİ

- İhracat beyannamesi ve eşya ile birlikte mahrece gönderilecek evraklar zimmet karşılığı nakliyeciyeye teslim edilir.

İHRACAT GÜMRÜK İŞLEMLERİ

Gümrük idarelerince tescil edilen gümrük beyannameleri üzerinde herhangi bir değişiklik yapılması veya gümrük beyannamelerinin iptal edilmesi halinde bu husus

- İşlemi yapan gümrük idaresi tarafından onayı/kaydı veren İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine,
- Mükellefin bağlı bulunduğu vergi dairesine
- Türkiye İstatistik Kurumuna

bildirilir.

FİİLİ İHRACAT

İhraç eşyası, buna ilişkin gümrük beyannamesinin tescili sırasında bulunduğu durum ve niteliğini gümrük kontrolünden çıktığı sırada da aynen muhafaza etmesi ve bu haliyle Türkiye Gümrük Bölgesini terk etmesi koşuluyla fiilen ihraç edilmiş sayılır.

Eşyanın Türkiye Gümrük Bölgesini Fiilen Terk Ettiği Tarih;

Kara yolu ve Demir yoluyla çıkışlarda

Gümrük idaresince çıkış işlemleri tamamlanıp kara sınırından yabancı bir ülkeye fiilen çıktığı veya serbest bölgeye fiilen girdiği

Deniz yolu ve hava yoluyla çıkışlarda

Eşyanın yüklendiği deniz veya hava taşıtının hareket ettiği tarihtir.

VEDOP KAPAMALARI

Sınır Gümrük İdarelerince Fiili ihracatı gerçekleştirilen eşyalara ait Gümrük Beyannamelerinin bağlandığı özet beyanların tarih ve sayıları elektronik ortamda VEDOP sisteminde aktarılır.

Yapılan aktarım sonrası beyannameler otomatik olarak kapanmış statüye geçer.

NSTC – Ortak Transit (AB)

İhraç Eşyasının Geçici Depolama Süresi ve Takip Edilmeyen Beyannameler;

İhracat amacıyla geçici depolama yerlerine konulması talep edilen eşya, buralarda bir ay kalabilir.
(7200 Rejim – 1072 Rejim)

Ek süre talebinde bulunulması halinde, gümrük müdürlüklerince en çok üç aya kadar ek süre verilebilir.

Bir Aylık Süre, Ek Süre (3 ay) içinde Gümrük İşlemleri Bitirilerek Yerinden Kaldırılmayan Eşya için;

Gümrük yükümlüsüne tebligat yapılarak, tebliğ tarihinden itibaren otuz gün içinde eşyanın geçici depolama yerinden çıkarılması gerekir.

Aksi takdirde, bu eşyanın gümrüğe terk edilmiş sayılacağı bildirilir.

Geçici Depolama Yerlerine Konulmaksızın İhraç Edilecek Eşyaya İlişkin Beyannamede Süre;

Geçici depolama yerlerine konulmaksızın ihraç edilecek eşyanın beyanname kapatma süresi iki aydır.

Bu süre gümrük müdürlüklerince makul sebeplerle en çok iki ay uzatılabilir.

Bu süreler içinde işlemleri tamamlanmayan beyannameler iptal edilir.

İhracat Sonrası Yapılması Gereken İşlemler

- Evrakların uyumunun kontrolü
- Masrafların kontrolü
- İlgili teşviklere işleme
- Muhasebeye dosya sevki

KDV İadesi Alabilir miyim?, Nasıl Alırım?

- Devletten talep etmeden almak mümkün değil.
- Vergi daireleri
 - » Mahsuben iade
 - » SGK borçlarına
 - » Vergi borçlarına
 - » Ortakların vergi borçları

SIK KULLANILAN İHRACAT ŞEKİLLERİ; ÖN İZNE BAĞLI İHRACAT

- İhracı uluslararası anlaşma, kanun, kararname ve ilgili sair mevzuat uyarınca belli bir merciin ön iznine bağlı malların ihracatında, ilgili mercilerden ön izin alındıktan sonra ihracat mevzuatı hükümleri uygulanır.
- Aksi halinde GK. 235/2a Md. Uyarınca Gümrüklenmiş Değerinin onda biri kadar idari para cezası uygulanır.

BEDELSİZ İHRACAT

- 22/12/1995 tarihli ve 95/7623 sayılı İhracat Rejimi Kararının 3 üncü maddesinin (e) bendine istinaden, karşılığında yurt dışından bir ödeme yapılmaksızın yurt dışına mal çıkarılmasıdır.
- Bedelsiz İhracata ilişkin uygulama usul ve esasları 12/07/2008 tarih ve 26934 sayılı RG’de yayımlanan İhracat: 2008/12 sayılı Bedelsiz İhracat Tebliği ile belirlenmiştir.
- Bedelsiz ihracat yoluyla yurt dışına çıkarılacak bazı eşya için belirli hallerde 2008/12 sayılı Tebliğ’in ekinde yer alan “Bedelsiz İhracat Formu” kullanılır.
- (DAMGA VERGİSİ ÖDENİR)

KAYDA BAĞLI İHRACAT

- Kayda bağlı ihracat, gümrük beyannamesinin, ihracattan önce İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğince kayda alındığı ihracat şeklidir.
- Kayda bağlı ihracatta ihracatçılar, gümrük beyannamesi ile birlikte kayıt için İhracatçı Birliklerine müracaat ederler. Birlikler tarafından gümrük beyannameleri onaylanır ve üzerine kayıt meşruhatı düşülür.

KAYDA BAĞLI İHRACAT

- İhracatçı Birliklerinin onaylayıp kayıt meşruhatı verdiği beyannamelerin 30 gün içinde gümrük idarelerine verilmesi gereklidir. İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğinin onay tarihinden itibaren başlatılan bu süre uzatılamaz.
- Hangi eşyanın ihracatının kayda bağlı olarak izleneceği, Ekonomi Bakanlığı (mülga Dış Ticaret Müsteşarlığı) tarafından 06.06.2006 tarih ve 26190 sayılı RG'de yayımlanan İhracat:2006/7 İhracı Kayda Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ ile belirlenmiştir.

KONSİNYE İHRACAT

Kesin satışı daha sonra yapılmak üzere yurt dışındaki alıcılara, komisyonculara, ihracatçının yurt dışındaki şube veya temsilciliklerine mal gönderilmesini ifade eder.

Konsinye ihracat başvuruları nereye yapılır?

Başvurular, 'İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği' ne yapılır.

Konsinye olarak gönderilen malın, konsinye ihraç izin süresi içinde satılamaması halinde, malın gümrük mevzuatı çerçevesinde yurda geri getirilmesi gerekir.

KONSİNYE İHRACAT

- Konsinye ihracat kayıtlı gümrük beyannamesinin 30 Gün içinde gümrüğe ibrazı gerekir.
- 1 yıl içinde kesin satışının yapılması gerekmektedir.
- Süresi içinde başvuru yapılması halinde en fazla 2 yıla kadar ek süre verilebilir.
- Kesin satışı müteakip 30 gün içinde kesin satış faturası veya örneği ve gerekli diğer belgeler ile birlikte izni veren İBGS'ye müracaat edilir.

OFF-SET İHRACAT

- Bu ticaret biçimi kamu kuruluşları tarafından açılan savunma alanına yönelik olmayan ve bedeli en az 5.000.000 (Beş milyon) ABD Doları olan uluslararası ihalelerde, ihaleleri kazanan yabancı firma/kuruluşların ihaleleri açan kamu kuruluşlarına yönelik offset taahhütlerini kapsar.
- Off-set, kamu kuruluşları tarafından açılan uluslararası ihaleler çerçevesinde, ihaleyi kazanan firma veya kuruluş tarafından, Türkiye’de üretilen malların, gelir ve giderleri Türkiye’de kaydedilen yurt dışı müteahhitlik hizmetlerinin ve diğer hizmetlerin yeni alıcılara ihracatı veya mevcut alıcılara yönelik ihracat artışı ile taahhüt gereğince Türkiye’nin mevcut ihracat potansiyelinin geliştirilmesine yönelik Müsteşarlıkça onaylanan diğer işlemleri ifade eder.

TİCARİ KİRALAMA YOLUYLA İHRACAT

- Malların kira bedeli karşılığı belirli bir süre kullanılmak üzere geçici olarak Türkiye gümrük bölgesi dışına veya serbest bölgelere çıkarılmasıdır.
- 12/07/2008 tarihli ve 26934 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan İhracat Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’ in 3 üncü maddesi ile İhracat Yönetmeliği’nin 13 üncü maddesinde değişiklik yapılmış ve söz konusu maddenin ikinci fıkrasına “Ticari Kiralama yoluyla yapılacak ihracat gümrük mevzuatı hükümlerine tabidir” hükmü eklenmiştir.
- Ticari kiralama kapsamında geçici ihracı yapılacak eşyaya 4458 sayılı Gümrük Kanunu ile Gümrük Yönetmeliğinin “Geri Gelen Eşya”ya ilişkin hükümleri uyarınca işlem yapılması esastır:

TİCARİ KİRALAMA YOLUYLA İHRACAT

- Eşyanın mülkiyetinin kiraya verene ait olmaması durumunda, eşyanın mülkiyetinin başkasına ait olduğuna ilişkin noterde tanzim ettirilmiş muvafakatname aranır.
- Eşyanın, leasing yoluyla elde edilmiş olması durumunda, eşyanın leasing yoluyla elde edildiğine ilişkin kiralayan ile kiraya veren arasında yapılan sözleşme ve kiralayan kişi tarafından noterden tanzim ettirilmiş muvafakatname aranır.
- Süre, kira sözleşmesine uygun olarak verilen süredir. Bu süre Gümrük Kanununun 168 inci maddesinde belirtilen 3 yıllık süreyi aşamaz. Söz konusu süre Gümrük Yönetmeliği'nin 452 nci maddesi hükümleri çerçevesinde beklenmeyen haller veya mücbir sebeplerle uzatılabilir.
- Ticari kiralama yoluyla geçici çıkışı yapılacak eşyaya Gümrük Kanunu'nun 168 inci maddesi kapsamında muafiyet uygulanabilmesi için, Gümrük Kanunu'nun 169 uncu maddesi uyarınca, eşyanın yeniden ithalinde, ihracı sırasındaki ayniyetinin değişmemiş olması gerekir.

YURTDIŐI FUAR ve SERGİLERE KATILIM

- Ülkemizi temsilen katılımı yapılacak uluslararası yurt dışı fuar ve sergiler Ticaret Bakanlığı tarafından belirlenir.

Bu tip ihracatlar için gümrük idarelerince fuara katılım belgesi veya fuar davetiyesi aranır.

İTHAL EDİLMİŞ EŞYANIN İHRACI

Gümrük mevzuatı çerçevesinde serbest dolaşıma girmiş yeni veya kullanılmış malın ihracı genel esaslar çerçevesinde yapılır.

Ancak, ihracatın desteklenmesine yönelik mevzuat, yatırım mevzuatı ile gümrük mevzuatının mahrecine iade hükümleri saklıdır.

SERBEST BÖLGELERE YAPILAN İHRACATLAR

Serbest bölgelere yapılacak ihracat, ihracat mevzuatı hükümlerine tabidir.

Ancak, Dahilde İşleme Rejimi (3Ay), KDV uygulamaları ve Türkiye İhracat Kredi Bankası uygulamalarına dair mevzuat hükümleri saklıdır.

ALICISI TARAFINDAN KABUL EDİLMİYEN EŞYALAR

Alıcısı tarafından kabul edilmeyen eşyaların;

Başka bedel ve şartlarla aynı veya farklı alıcılara satışına ilişkin talepler, durumu gösterir belgeler ve yeni satış sözleşmesine ait İhracatçı Birliğince onaylı faturanın ibrazından sonra gümrük idarelerince sonuçlandırılır.

ALICISI TARAFINDAN KABUL EDİLMİYEN BOZULABİLİR EŞYA

Alıcısı tarafından kabul edilmeyen malların bozulabilir nitelikte olması halinde,

Bakanlık yurt dışı teşkilatınca sonuçlandırılan talepler,
ilgili gümrük idaresine bildirilir.

Alıcısına Teslim Edilemeyen Eşyalar ve Eşyaların Gümrüğe Terki

Yanma, çalınma gibi haklı ve zorunlu nedenlerle alıcısına teslim edilemeyen mallara ilişkin ihracat talepleri;

Ticaret Bakanlığı (İhracat Genel Müdürlüğü) sonuçlandırılır.

Geri getirilmesinde ekonomik yarar görülmeyen malların terk edilmesine ilişkin talepler;

Ticaret Bakanlığı (İhracat Genel Müdürlüğü) sonuçlandırılır.

BAŞLANMIŞ İŞLEM NE DEMEKTİR?

- 1) Açılan uluslararası ihalelere istinaden yapılan yabancı devlet bağlantılarında, alıcı kuruluş ile bağlantının yapıldığını gösteren yazılı sözleşmenin taraflarca imzalanmış olmasını,
- 2) Bedelsiz ihracatta, gümrük mevzuatı uyarınca gümrük beyannamesi düzenlenmesi gereken hâllerde gümrük beyannamesinin tescil edilmiş olmasını,
- 3) Genel esaslar çerçevesinde, gümrük beyannamesinin İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine onaylatılmış olmasını,
- 4) Kayda bağlı ihracatta, İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğince kaydın verilmiş olmasını,
- 5) Konsinye ihracat ile yurt dışı müteahhitlik ve teknik müşavirlik kapsamındaki ihracatta, izin verilmiş olmasını,
- 6) Müsaadeye bağlı ihracatta müsaadenin verilmiş olmasını,
- 7) Offset kapsamında ihracatta offset anlaşmasının imzalanmış olmasını,

İHRACATTA SIK KULLANILAN ÖDEME ŞEKİLLERİ; PEŞİN ÖDEME

- İhracat Bedelinin fiili ihracattan önce tahsil edildiği ödeme şeklidir. Genellikle birbirini çok iyi tanıyan alıcı ve satıcı arasında gerçekleşip, tamamen güvene dayanmaktadır.

PEŞİN ÖDEME

- Peşin ödeme, ithalatçının eşya bedelini kendi bankası aracılığı ile ihracatçıya ödemesi, ihracatçının da bedelini tahsil ettiği malları sonradan ithalatçıya göndermesi suretiyle gerçekleşir.
- Burada ithalatçının ihracatçıya tanıdığı bir kredi söz konusudur.
- İhracatçı için en avantajlı ödeme şeklidir.

VESAİK MUKABİLİ

- Malı teslim eden belgeler ve zorunlu evrakların amir bankaya gönderilmesi karşılığında, bedelin tahsil edilmesine olanak veren ödeme şeklidir. Bu ödeme şeklide bankaların akreditifli işlemlerindeki tersine fazla bir sorumlulukları olmayıp, yalnızca müşterilerin vekili olarak davranırlar.

VESAİK MUKABİLİ

- İhracatçı eşyaları yükledikten sonra, ülkesindeki bankaya tahsil talimatı gönderir. Karşılığın ödenmesinden sonra ithalatçıya teslim edilmesini ister, ithalatçı ödemeyi yaptıktan sonra malı gümrükten çekebilmesi için gerekli belgeleri bankadan teslim alır (Sevk belgesi, fatura, v.b.). Bankalar ihracatçıya karşı herhangi bir ödeme taahhüdü altına girmezler.

MAL MUKABİLİ

- Malların ithalatçının emrine geçmesinden belirli bir süre sonra tahsil edilmesi durumunda uygulanmaktadır. Bu ödeme şeklinde ihracatçının bankası, ithalatçının bankasına vesaikin bedelsiz olarak ithalatçıya verilmesine dair talimat vermektedir. Bu ödeme şekli kısa vadeli bir kredili ihracat sayılabilir. İthalatçıya tam güven sağlandığı durumlarda uygulanması daha uygun görülmektedir.

MAL MUKABİLİ

- İthalatçının satın aldığı malın bedelini, o malın satış sözleşmesinde gösterilen varış yerine gelmesi ve teslim alınmasından sonra ödemesidir.
- İthalatçı malı gümrükten çektikten sonra mal bedelini öder.
- İthalatçı için en avantajlı ödeme şeklidir.

ÖZEL TAKAS

- İhraç veya ithal edilen mal veya hizmet bedelinin, kısmen veya tamamen mal, hizmet veya döviz ile karşılanması işlemidir. Takas, iki ülke arasında gerçekleştirilir.
- Mal veya hizmet ihraç veya ithalinde karşılıklı tarafların aynı gerçek veya tüzel kişiler olması halinde bunların bedelleri herhangi bir para hareketi söz konusu olmaksızın kısmen veya tamamen birbirleriyle takas edilerek yapılabilir.

BAĞLI MUAMELE

- Gümrük Birliğine üye ülkeler dışında 3. ülkelere yapılacak dış ticaret faaliyetlerinde gerektiğinde kullanılmak üzere ithal edilen mal, hizmet ve teknoloji bedelinin mal, hizmet ve teknoloji ihracıyla karşılandığı, ithal veya ihraç fazlalığının döviz olarak tediye veya tahsil edildiği bir ödeme şeklidir.
- En az 3 ülke arasında gerçekleştirilir.

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

1000 REJİM;

Daha önce bir rejime tabi tutulmamış eşyanın kesin ihracatı

(Üretimi Türkiye'de gerçekleştirilmiş Türk Menşeli ürünün kesin olarak ihracatı)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

1021 REJİM;

Hariçte işleme rejimi kapsamında geçici ihraç edilen eşyanın kesin ihracatı
(Hariçte işleme kapsamında tamir veya daha ileri bir safhada işlemek üzere geçici ihraç edilmiş bir eşyanın kesin satışıyla yapılan ihracat)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

1023 REJİM;

İhraç edildiği şekli ile geri gelmek üzere geçici ihraç edilen eşyanın kesin ihracatı

(Test, deneme, fuar ve benzeri amaçla geçici olarak ihracatı gerçekleştirilen eşyanın kesin satışıyla gerçekleşen ihracat)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

1040 REJİM;

Muafiyete tabi olmadan serbest dolaşım ile eş zamanlı yurtiçi kullanıma giren eşyanın kesin ihracatı

(İthal vergileri ödenerek ithali gerçekleştirilmiş bir eşyanın başka bir ülkeye satışı veya Serbest Bölgelere yapılan ihracat)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

1042 REJİM;

Muafiyete tabi olarak serbest dolaşım ile eş zamanlı yurtiçi kullanıma giren eşyanın kesin ihracatı

(KDV ve benzeri bir muafiyet kapsamında ithali gerçekleştirilen ürünün yurtdışına satışı ile oluşan ihracat)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

1072 REJİM;

Antrepoya alınan serbest dolaşımdaki Türk menşeli eşyanın kesin ihracatı

(İhraç edilmek üzere antrepoya alınmış Türk Menşeli eşyanın ihracatı)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

REJİM 2100;

- Hariçte işleme rejimi kapsamında geçici ihracat
- Serbest dolaşımda bulunan eşyanın hariçte işleme rejimi kapsamında geçici ihracatı

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

REJİM 2300;

- Daha önce bir rejime tabi tutulmamış eşyanın ihraç edildiği şekli ile geri gelmek üzere geçici ihracatı
- (Test, deneme, fuar ve benzeri amaçla geçici olarak gerçekleştirilen ihracat)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

2340 REJİM;

Muafiyete tabi olmadan serbest dolaşım ile eş zamanlı yurtiçi kullanıma giren eşyanın ihraç edildiği şekli ile geri gelmek üzere geçici ihracatı

(İthal edilmiş eşyanın fuar, test, deneme, tamir ve benzeri amaçlarla geçici ihracatı)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

2342 REJİM;

Muafiyete tabi olarak serbest dolaşım ile eş zamanlı yurtiçi kullanıma giren eşyanın ihraç edildiği şekli ile geri gelmek üzere geçici ihracatı

(Muafiyete tabi olarak ithal edilen eşyanın geçici ihracatı)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

2600 REJİM;

ATA Karnesi kapsamındaki eşyanın geçici ihracatı

(ATA karnesi kapsamında sergilenmek üzere getirilen eşyanın geçici ihracatı)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

3158 REJİM;

ATA Karnesi kapsamında geçici ithal edilen
eşyanın yeniden ihracatı

**(ATA karnesi ile geçici ithal edilen
eşyanın kesin ihracatı)**

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

3141 REJİM;

Dahilde işleme rejimi geri ödeme sistemi kapsamında serbest dolaşım ile eş zamanlı yurtiçi kullanıma giren eşyanın yeniden ihracatı

(Dahilde işleme geri ödeme ile ithal edilen eşyanın ihracatı kesin ihracatı)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

3151 REJİM;

Dahilde işleme rejimi şartlı muafiyet sistemine tabi tutulan eşyanın kesin ihracatı

(Dahilde işleme rejimi şartlı muafiyet kapsamında ithal edilen eşyanın kesin ihracatı)

İHRACATTA SIK KULLANILAN REJİMLER

3153 REJİM;

Geçici ithalat rejimi kapsamında ithal edilen
eşyanın yeniden ihracatı

(Geçici ithal edilen eşyanın kesin ihracatı)

MEDOS

A.TR, EUR.1, EUR MED ve vergi indirimi sağlayan MenŒe İspat Belgelerinin Ticaret Odası Onayının elektronik ortamda gerekleŒtirilmesidir.

Bu iŒlem sayesinde artık A.TR, EUR.1 VE EUR MED vergi indirimi sağlayan MenŒe İspat Belgelerinin Ticaret Odasına giderek ıslak kaŒe ve imza ile onaylanması uygulaması ortadan kalkmıŒtır. Ticaret Odasından elektronik olarak onaylanan belgeler doğrudan gümrük idarelerine giderek burada hem elektronik ortamda hem de ıslak kaŒe imza yapılarak onaylanması söz konusudur.

VGM

- 01.01.2017 tarihinden itibaren denizyolu taşımacılığı kapsamında gerçekleştirilen işlemlerde ihraç edilecek ürünlerin ihracatın gerçekleştirileceği limanlarda tartımı zorunlu hale getirilmiştir. VGM tartımı gerçekleştirilmeyen ürünlerin ihracatına izin verilmemektedir.

KAĞITSIZ BEYANNAME

- 20 AĞUSTOS TARİHİNDEN İTİBAREN BEYANNAME UYGULAMALARINDA KAĞITSIZ ORTAMA GEÇİLMİŞTİR. ARTIK HİÇBİR KURUM VEYA KURULUŞUN KAĞIT ORTAMDA BEYANNAME ASLI VEYA ÖRNEĞİNİ TALEP ETME HAKKI BULUNMAMAKTADIR.

M. EMRE ZONTAR

- Ofis 0212 442 42 46
- Cep 0553 132 28 26
- [E-mail; emre@ddp.com.tr](mailto:emre@ddp.com.tr)